



Universidad
Central

Orientaciones para la evaluación de procesos de enseñanza-aprendizaje para clases en línea.

1. Revise continuamente los resultados de aprendizaje de su asignatura

Los resultados de aprendizaje indican los desempeños que el o la estudiante deben evidenciar como fruto de su trabajo en la asignatura.

Los resultados de aprendizaje, las metodologías docentes y la evaluación deben ser coherentes entre sí, lográndose de esta manera el *alineamiento constructivo* en la asignatura.

2. Comunique a la brevedad posible el conjunto de evaluaciones que contendrá la asignatura, así como sus ponderaciones

Esto permitirá que él y la estudiante planifique sus tiempos de estudios con el fin de responder en todas las asignaturas inscritas para el periodo. Defina cuidadosamente el peso que entregará a las distintas instancias evaluativas, dando más importancia a las instancias de aplicación de conocimientos.

3. Considere la carga de trabajo de los y las estudiantes

Reflexione sobre el volumen de trabajo de los y las estudiantes, planificando instancias evaluativas que no sobrecarguen innecesariamente su labor.

4. Socialice sus criterios de evaluación con los y las estudiantes

Esto es posible publicando con antelación rúbricas, pautas de cotejo, etc., especificando lo que se espera de los y las estudiantes.

5. Evalúe desempeños

Privilegie instancias donde el o la estudiante demuestre la aplicación de sus conocimientos en la resolución de ciertas situaciones. En este sentido, el trabajo en **resolución de casos**, la elaboración de un **proyecto**, o la **resolución de problemas**, son pertinentes y es posible llevarlos a cabo en línea.

Moodle permite la entrega de avances y su retroalimentación (recurso **tarea**), así como la implementación de espacios de discusión y de trabajo colaborativo (recurso **foro**, también el recurso **wiki**). Por otra parte, a través del aula virtual el docente puede poner a disposición de los

y las estudiantes un sinnúmero de recursos, tales como documentos en línea, enlaces a revistas, videos, bases de datos, de imágenes, etc. (recursos **archivo**, **url**, etc.).

También es posible utilizar la elaboración de videos o de presentaciones por parte de los estudiantes, los cuales pueden ser remitidos para ser evaluados por los y las docentes.

6. Entregue retroalimentación permanente

Moodle permite la implementación de controles en línea (recurso **cuestionario**) a través de los cuales usted puede ir haciendo preguntas y entregando retroalimentación a sus estudiantes de manera automatizada. Esto le permitirá mantener a los estudiantes “conectados” con la asignatura y monitorear su avance en la misma.

7. Fomente la autoevaluación y coevaluación de los y las estudiantes

La implementación de instancias de auto y coevaluación entre estudiantes permite, entre otras cosas, el desarrollo de competencias en el ámbito del pensamiento crítico, de las relaciones interpersonales y de la auto-regulación del aprendizaje. Para esto, la plataforma Moodle cuenta con el recurso **taller**, el cual permite generar una dinámica de revisiones cruzadas entre estudiantes, incluyendo la autoevaluación.

8. Considere las condiciones de trabajo de los y las estudiantes

Evite las instancias evaluativas sincrónicas, dado que su participación puede verse afectada por factores externos. Si se va a implementar un control en línea, preferir la habilitación durante una brecha amplia de tiempo (un día, por ejemplo).

Deje todo el material disponible en el aula virtual, de manera tal que el estudiante pueda acceder a éste en cualquier momento.

Utilice, además de las clases sincrónicas, chats sincrónicos de preguntas y respuestas (en Moodle recurso **chat**). Estos chats pueden programarse para que su grabación quede disponible en el aula

Publique en el aula una sección de preguntas frecuentes sobre el curso, de manera tal que sirva de retroalimentación y que los y las estudiantes puedan consultarlo en cualquier momento.

Ejemplos de actividades evaluativas

| Ejemplo de actividad | Implementación en línea (Moodle) |
|---|--|
| Trabajo de aplicación (análisis de caso, lista de ejercicios, resolución de problemas). | Utilice la herramienta archivo para entregar la información, tarea para entregas y foro de discusión para aclarar dudas. |
| Implementación de proyectos | Utilice la herramienta archivo para entregar la información sobre el proyecto, URL para recomendar recursos, tarea para hacer entregas parciales, foro para responder dudas, |

| | |
|--|--|
| | questionario para ir planteando preguntas orientadoras y dar retroalimentación en el desarrollo del proyecto. |
| Discusiones en línea | Utilizar herramienta foro (asincrónica) o chat (sincrónica). |
| Pruebas formativas | Utilice la herramienta questionario , seleccionando el tipo de preguntas más pertinentes (respuesta cerrada o abierta). |
| Elaboración de videos o presentaciones | Utilice la herramienta archivo para entregar la información y tarea para las entregas. |